

中文課程綱要

上課時間：共十三週，39 小時。

課程內容及學習重點

- 1 介紹現代漢語基本理論。
- 2 提高現代漢語的語言規範意識及對文學作品的鑑賞能力。
- 3 提升書面溝通能力及書寫通順流暢的應用文。
- 4 培養得體的口語演講能力。

語文知識

常見語法問題及病句改正

句子分析

語文練習

閱讀部分

欣賞現、當代文學作品，探討及分析作品的修辭及表達技巧，從而提高表達能力。

寫作部分

通告、通知

道歉信

感謝信

投訴信

覆投訴信

演講辭

說話部分

演講訓練

評核

課堂表現 10%

應用文寫作 60%

個人短講 30%

參考書目

白雲開（2011）。《21世紀商用中文書信寫作手冊》。香港：香港城市大學出版社。

陳耀南（1991）。《書面中文的本質與應用》。香港：香港大學出版社。

程祥徽、田小琳（1999）。《現代漢語》。香港：三聯書店。

鄧思穎（2018）。《語法分析》。香港：商務印書館。

李家樹、謝耀基（1999）。《漢語的特性和運用》。香港：香港大學出版社。

陸儉明、沈陽（2004）。《漢語和漢語研究十五講》。北京：北京大學出版社。

唐秀玲（2020）。《漢語語法詞匯概論》。香港：商務印書館。

香港城市大學語文學部（2012）。《中文傳意——基礎篇》。香港：香港城市大學出版社。

香港城市大學語文學部（2012）。《中文傳意——寫作篇》。香港：香港城市大學出版社。

張志公（1999）。《漢語語法常識》。香港：三聯書店。